



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

13 АПР 2015 № 15-1/ООГ-2067

На № _____ от _____

Минтруд России
15-1/ООГ-2067

104249 290106

Департамент условий и охраны труда рассмотрел Ваше обращение об оформлении отчета о проведении специальной оценки условий труда и сообщает.

В соответствии с пунктом 1 Инструкции по заполнению формы отчета о проведении специальной оценки условий труда, утвержденной приказом от 24 января 2014 г. № 33н, отчет о проведении специальной оценки условий труда оформляется организацией, проводившей специальную оценку условий труда.

Отчет подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Конкретные сроки подписания отчета членами комиссии и утверждения его председателем комиссии законодательством о специальной оценке условий труда не определены.

Порядок передачи сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда утвержден приказом Минтруда России от 03.07.2014 № 436н.

Так, в соответствии с указанным Порядком сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда передаются организацией, проводящей специальную оценку условий труда, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчета о ее проведении в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда которых проводилась специальная оценка условий труда.

Заместитель директора
Департамента условий и охраны труда


П.С. Сергеев